

## SCUOLA DELL'INFANZIA - ASILO INFANTILE ALTESSANO

Via Amati 23 - 10078 Venaria Reale (TO) - tel/fax 0114526244

### DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SEZIONE PRIMAVERA

\_l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ (padre)

\_l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ (madre)

#### CHIEDONO L'ISCRIZIONE

presso questa Scuola Materna, per l'anno scolastico \_\_\_\_\_

del\_\_ bambin\_ \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

cittadinanza \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

codice fiscale alunno/a \_\_\_\_\_

#### E CHIEDONO DI AVVALERSI

orario ordinario delle attività educative (ore 8.00 – ore 16.00)

orario prolungato delle attività educative (post scuola ore 16.00 - ore 17.15)

#### INFORMAZIONI GENERALI

1) Il/la bambino/a è stato sottoposto alle vaccinazioni? NO SI

Il/la bambino/a proviene dal nido o altra sezione primavera? NO SI

Quale? \_\_\_\_\_

Causa del trasferimento \_\_\_\_\_

2) È stata presentata domanda d'iscrizione presso altre scuole? NO SI

3) Il/la bambino/a presenta situazioni sanitarie particolari? NO SI

Se sì, presentare certificato medico.

**STATO DI FAMIGLIA E RESIDENZA – AUTOCERTIFICAZIONE (RESA AI SENSI DEGLI ARTT.46 E 47 D.P.R. N. 445 DEL 28/12/2000)**

La famiglia del/della bambino/a è così composta:

**Nome e cognome del padre** \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Stato civile \_\_\_\_\_ professione \_\_\_\_\_

n.cellulare \_\_\_\_\_ tel.lavoro \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

e-mail padre \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

**Nome e cognome della madre** \_\_\_\_\_

nata il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Stato civile \_\_\_\_\_ professione \_\_\_\_\_

n.cellulare \_\_\_\_\_ tel.lavoro \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

e-mail madre \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

**Fratelli/sorelle:**

Cognome e nome \_\_\_\_\_

nat \_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Cognome e nome \_\_\_\_\_

nat \_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Qualora i genitori siano separati/divorziati informare la Scuola sugli accordi per l'affido del/la bimbo/a.**

1)

I sottoscritti \_\_\_\_\_

dichiarano che quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero e si impegnano a comunicare eventuali variazioni. Il regolamento di frequenza scolastica è pubblicato sul sito istituzionale scuolamaternaaltessano.it – sezioni “Funzionamento scolastico” e “Rette scolastiche”: con la compilazione della presente domanda dichiarano di averne preso visione e di accettare tali norme.

Con la presente domanda d’iscrizione, per garantire una continuità educativa, si intende che la famiglia esprime parere favorevole ad impegnarsi ad iscrivere il/la bambino/a alla scuola materna. Nel caso in cui si desideri modificare questa scelta, Vi preghiamo di indicarci le motivazioni a riguardo anticipatamente.

Data \_\_\_\_\_

Firma padre \_\_\_\_\_ Firma madre \_\_\_\_\_

2)

I sottoscritti \_\_\_\_\_

accettano il patto di Alleanza e Corresponsabilità Educativa fra la Scuola e la Famiglia.

Il contratto educativo è finalizzato al perseguimento del successo formativo dei bambini. La sua realizzazione dipende, quindi, dalla partecipazione responsabile di tutte le componenti della comunità scolastica e dall’assunzione di specifici impegni da parte di tutti (scuola e famiglia).

Per il benessere dei bambini e un buon rapporto tra genitori, insegnanti e scuola, si auspicano il dialogo e la condivisione degli stessi obiettivi educativi. Per favorire una valida azione educativa è importantissima la collaborazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma padre \_\_\_\_\_ Firma madre \_\_\_\_\_

3)

Ai sensi dell’articolo 1 del Decreto del M.E.F. del 10/08/2020, la Scuola è tenuta a trasmettere all’Agenzia delle Entrate, entro il 16 marzo di ogni anno, l’importo relativo alle spese per la frequenza scolastica sostenute nell’anno d’imposta precedente (es. il 16 marzo 2024 saranno trasmessi i dati dell’anno d’imposta 2023), ai fini dell’elaborazione della dichiarazione dei redditi precompilata. Saranno trasmessi i dati relativi alle spese effettuate con strumenti di pagamento tracciabili (art. 1, comma 679, legge 27 dicembre 2019, n. 160). Il dato del nominativo che risulta nell’ordine del bonifico bancario, di pagamento delle spese di frequenza, deve coincidere con l’intestatario delle detrazioni nella dichiarazione dei redditi (es. bonifico bancario da Rossi Mario causale Retta mensile Rossi Federico: Rossi Mario è il genitore che sostiene la spesa per il figlio Rossi Federico). Diversamente, il dato non potrà essere trasmesso.

Coloro che non desiderano che i dati delle spese scolastiche vengano trasmessi possono opporsi comunicandolo direttamente all’istituto scolastico con comunicazione scritta e firmata in originale.

Nominativo del genitore titolare delle detrazioni \_\_\_\_\_  
(in caso di variazioni successive comunicarlo alla segreteria della scuola)

Data \_\_\_\_\_

Firma padre \_\_\_\_\_ Firma madre \_\_\_\_\_

Oggetto: **INFORMATIVA PRIVACY**

Gentili Genitori,

desideriamo informare che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della riservatezza.

Fra i dati personali che vengono chiesti per la compilazione del modulo d'iscrizione ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
  - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
  - b) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email);
  - c) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento);
- 2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Vostro consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe all'impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna.

A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni;
  - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
  - c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
  - d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
  - 5) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, siete pregati di darcene comunicazione;
  - 6) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel fascicolo personale che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico;
  - 7) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno;
  - 8) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, verrà chiesto un apposito consenso;
  - 9) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei fanciulli frequentanti la scuola durante feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare. La Scuola declina ogni responsabilità ad eventuali diffusioni o pubblicazioni a mezzo web;
  - 10) verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Vostra comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
  - 11) titolare del trattamento è lo scrivente Asilo Infantile Altessano nel personale che gestisce per le finalità della struttura i dati;

CONSENSO AL TRATTAMENTO

I sottoscritti \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_

genitori dell'alunno \_\_\_\_\_

a seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse.

Firma leggibile

\_\_\_\_\_ padre

\_\_\_\_\_ madre

I sottoscritti \_\_\_\_\_

delegano le seguenti persone al ritiro del/della bambino/a.

Firma padre \_\_\_\_\_ Firma madre \_\_\_\_\_

**NOME E COGNOME BAMBINO** \_\_\_\_\_

**MADRE: NOME** \_\_\_\_\_ **CELL.** \_\_\_\_\_

**PADRE: NOME** \_\_\_\_\_ **CELL.** \_\_\_\_\_

**PER OGNI DELEGATO SI RICHIEDE DI ALLEGARE LA FOTOCOPIA DELLA CARTA D'IDENTITA'**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_ Tel.lavoro \_\_\_\_\_

Grado di parentela \_\_\_\_\_

È delegato/a per il ritiro del/la bambino/a?  SI  NO

Se SI, indicare il numero di documento d'identità \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_ Tel.lavoro \_\_\_\_\_

Grado di parentela \_\_\_\_\_

È delegato/a per il ritiro del/la bambino/a?  SI  NO

Se SI, indicare il numero di documento d'identità \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_ Tel.lavoro \_\_\_\_\_

Grado di parentela \_\_\_\_\_

È delegato/a per il ritiro del/la bambino/a?  SI  NO

Se SI, indicare il numero di documento d'identità \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_ Tel.lavoro \_\_\_\_\_

Grado di parentela \_\_\_\_\_

È delegato/a per il ritiro del/la bambino/a?  SI  NO

Se SI, indicare il numero di documento d'identità \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_ Tel.lavoro \_\_\_\_\_

Grado di parentela \_\_\_\_\_

È delegato/a per il ritiro del/la bambino/a?  SI  NO

Se SI, indicare il numero di documento d'identità \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_ Tel.lavoro \_\_\_\_\_

Grado di parentela \_\_\_\_\_

È delegato/a per il ritiro del/la bambino/a?  SI  NO

Se SI, indicare il numero di documento d'identità \_\_\_\_\_